

(求人概要)

職種:	正職員 事務、企画、など多岐に渡る仕事
募集人数:	1人
募集学科:	大卒以上 (幼児教育、スポーツ関係を専攻された方優遇)
応募資格:	正職員として1か所に3年以上の勤務経験がある方 財団活動に意欲的に取り組める方 普通自動車免許必須 Excel,Word,PowerPoint等の基本的なPC操作が可能で、書類作成が問題なく行える方
提出書類:	履歴書(写真添付)、職務経歴書、志望理由書(字数・形式不問)
書類受付期間:	9/11(月)~9/20(水) 上記3書類をセットにし、期間内必着
採用スケジュール:	書類審査通過の場合、「小論文提出 及び WEBテスト受験」の上、 ■オンライン面接(10月4・5日 予定)、 ■最終面接(10月2~3週頃 予定)、 日程や詳細については、書類通過者に追って連絡
待遇:	給与は財団規定による、賞与は年2回、各種社会保険完備
勤務地:	吹田市江坂町
勤務時間:	9:15~18:00 (所定労働時間7.75時間)
年間休日:	125日 基本的に土日祝休みだが、出勤した場合は平日に代休取得
※詳しくは直接財団までお問合せください。 Tel:06-6170-9886 (「求人」の件)とお伝えください。)	